INFORME DE GESTION MES DE DICIEMBRE 2025: DEL 01 AL 30 DE DICIEMBRE

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECIFICAS:

1. Establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.
2. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por otras entidades públicas y oficinas de registro de instrumentos públicos del país.
3. Realizar todas las actividades que se requieran en la gestión documental frente a los documentos generados y recibidos por el grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria.
4. Efectuar las labores de archivo de los documentos antecedentes, con la correspondiente respuesta cumpliendo con las normas de archivo que cuenta la entidad.
5. Realizar consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.
6. Realizar visitas de caracterización de ocupantes cuando se requiera en los municipios donde la SNR apoya el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.
7. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la conformación de expedientes.
8. Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.
9. Apoyar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando así se requiera.
10. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.
11. Apoyar en la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio.
12. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos la radicación de documentos y todo el proceso administrativo registral en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.
13. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.

14. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato.
15. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.
16. Apoyar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.
17. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.
18. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.

ANEXOS

Para el mes de diciembre de 2025 (del 01 al 30) se realizaron las siguientes actividades:

- Se realizo reunión presencial con el municipio de ***Campoalegre*** el día jueves 04 de diciembre de 2025, en donde se socializaron los avances del proceso.
- Se realizo reunión presencial con el municipio de ***Colombia*** el martes 02 de diciembre de 2025, para conocer avances del proceso.
- Se realizo reunión presencial con el municipio de ***Oporapa*** el día lunes 01 de diciembre de 2025, en donde se socializaron los avances del proceso.
- Se realizo reunión presencial con el municipio de ***Baraya*** el martes 02 de diciembre de 2025, para conocer avances del proceso.
- Se realizo reunión presencial con el municipio de ***Tarqui*** el martes 09 de diciembre de 2025, para conocer avances del proceso.
- Realización de informe de seguimiento del convenio N°6 del municipio de Campoalegre.
- Realización de informe de seguimiento del convenio N°15 del municipio de Colombia.
- Realización de informe de seguimiento del convenio N°82 del municipio de Baraya.
- Realización de informe de seguimiento del convenio N°151 del municipio de Tello.
- Realización de informe de seguimiento del convenio N°174 del municipio de Tarqui.
- Se realizo búsqueda de antecedente registral de 04 predios del municipio de Colombia, de los cuales se expidieron 03 certificados de carencia plena y 1 certificado de libertad y tradición.
- Se envió a la líder del departamento del Huila, solicitud de cruce con Fonvivienda del municipio de Campoalegre. (10 ocupantes).

- Se envió a la líder del departamento del Huila, el formato de la relación de certificados de carencia expedido durante el mes de diciembre (carencia plena: 10 – pleno dominio: 4 – dominio incompleto: 2) para un total de 15 certificados expedidos.
- Se está realizando estudio jurídico de unos predios del municipio de Tello (400) y rectificando certificados de carencia registral expedidos de acuerdo a una escritura que el municipio aporto para dicha búsqueda y estudio jurídico.
- Se realizo envío de cómo vamos Huila del mes de diciembre de 2025, actas de las reuniones, formato de relación de expedición de certificados de carencia registral.
- Se envió relación de títulos del municipio de Colombia (10).
- Se envió relación de títulos del municipio de Campoalegre (30).
- Se ha venido resolviendo dudas e inquietudes por parte de los enlaces de los municipios.
- Se han enviado correos electrónicos suministrando formatos a los enlaces de los municipios (formato cruce con Fonvivienda, formato visita de caracterización, formato modelo de acuerdo de facultades, formato modelo de resoluciones, formato modelo de certificado de uso de suelo y riesgo).
- Se realizó informe del mes de diciembre de las acciones y actividades realizadas hasta el momento.
- Se realizo informe final del contrato N°1389 de 2025 desde el 03 de marzo mes de marzo al 31 de diciembre de 2025.
- A continuación, se describen los avances de los municipios:

  Campoalegre: 87 títulos listos para realizar evento de entrega el 20 de diciembre de 2025. De esos 87 títulos, se reportaron en el mes de diciembre 30 (mujeres:20 – hombre: 10). Se realizo reunión con el enlace el día jueves 4 de diciembre de 2025.

  Tello: Se está realizando estudio jurídico de unos predios del municipio de Tello (400) y rectificando certificados de carencia registral expedidos de acuerdo a una escritura que el municipio aporto para dicha búsqueda y estudio jurídico. Pendiente de que confirme fecha de evento de entrega de títulos. 8 resoluciones de cesión aclaradas radicadas, pendiente de calificación todavía.

  Baraya: El enlace está pendiente de 20 beneficiarios para entrega de documentación y poder así proyectar resoluciones de cesión. Se realizo reunión con el enlace el día martes 02 de diciembre de 2025, en donde se conocieron los avances del proceso. Total, de títulos entregados 34.

  Colombia: El municipio hizo entrega de Excel de relación de beneficiarios (10 títulos: mujeres:7 – hombre: 3). El municipio se encuentra radicando y proyectando tanto resoluciones de transformación como de cesión. Se está pendiente de 106 resoluciones de cesión en proceso de notificación. Se realizo reunión con el enlace el 2 de diciembre de 2025, en donde se conocieron los avances del proceso.

  Neiva: No se ha podido tener reunión con el enlace para determinar claridad de los certificados de uso de suelo y riesgo.

Targui: Las resoluciones de transformación fueron devueltas (38). El enlace se encuentra realizando resolución de aclaración y deberá entregar el 22 de diciembre de 2025, de acuerdo a la directriz de la ORIP Garzón. Se realizo reunión con el enlace el día martes 09 de diciembre de 2025, en donde se conocieron los avances del proceso.

Oporapa: Se realizo reunión con el enlace el día lunes 01 de diciembre de 2025, en donde se conocieron los avances del proceso. De acuerdo a lo anterior, el enlace refiere que va a iniciar proyección de resoluciones de cesión. Por parte del enlace de la SNR ya se envió los resultados de cruce con Fonvivienda.

Yaguará: Pendiente enviar relación de beneficiarios (5 títulos).

Cordialmente,



María Angelica Bustamante Diaz
Contratista SNR